



LISTA DE ASISTENCIA

Código: A4-FO-05

Versión: 2

Vigente desde: 28/10/2025

OBJETIVO DEL EVENTO:

Analizar elementos para construir iniciativa gestión proyecto para aplicar la EGSAP para el SPNN SINAP

ENCARGADO(S) O RESPONSABLE(S) DEL EVENTO

Nombre Completo

Oficina, Subdirección, Grupo, Dirección Territorial o Área Protegida

Rubiela Peña - Lucia Correa

GPM - GGIS - PNNC

NOMBRE DEL CONFERENCISTA (solo aplica para coferencias no para reuniones)

Todos

TIPO DE REUNION:

Video conferencia

☒

Presencial

☐

LUGAR DE LA REUNIÓN O LINK

<https://meet.google.com/dke-fbdr-fip?authuser=0>

FECHA: 02/12/2025

HORA INICIO: 4:00

HORA FIN: 5:00 pm

PARTICIPANTES											
No.	NOMBRE Y APELLIDO	Tipo Doc. Identidad	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	ENTIDAD, GRUPO O ÁREA, OFICINA, FUNCIONAL, VEREDA U OTROS	TIPO DE PARTICIPANTE FUNCIONARIO / CONTRATISTA / OTRO	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	TIPO ASISTENCIA		FIRMA (Aplica para asistencia presencial)
									Presencial	Virtual	
1	Rubiela Peña Velasco	CC	39755296	PNNC-SGMAP-GPM	FUNCIONARIO	PROF. ESPECIALIZADA	rubiele.pena@parquesnacionales.gov.co	3108158176		X	NA
2	Felipe Guerra Baquero	CC	1020747020	PNNC-OAP-SGM	CONTRATISTA	NA	felipe.guerra@parquesnacionales.gov.co	3115291130		X	NA
3	Lucia Correa Vivas	CC	46668740	PNNC-SGMAP - GGIS	CONTRATISTA	NA	luciacorrea.sinap@gmail.com	3102739302		X	NA
4	Laura Camila Quiroga	CC	1020770337	PNNC-OAP-SGM	FUNCIONARIO	PROF. ESPECIALIZADA	laura.quiroga@parquesnacionales.gov.co	3108158176		X	NA
5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
13	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
14	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

NOTA: En caso de ser necesario emplee la ayuda de memoria que complementa este formato (al respaldo de esta página), teniendo en cuenta que el contenido no puede exceder una página, si se requiere mayor ampliación genere la respectiva acta en el formato vigente, Si solo necesita la información de los asistentes imprima la primera hoja del presente formato.



LISTA DE ASISTENCIA

Código: A4-FO-05

Versión: 2

Vigente desde: 28/10/2025

AYUDA DE MEMORIA

RESUMEN DE LOS TEMAS TRATADOS Y CONCLUSIONES / ACUERDOS GENERALES (Relacione los temas o aspectos mas importantes) En caso se requerirse incluir más filas pero tener presente lo documentada en la nota de la primera página.

La reunión tuvo por objetivo revisar las opciones de financiamiento para la Evaluación de Gestión del Sistema de Áreas Protegidas en aras de garantizar la continuidad del ejercicio en 2026.		
Desde GAIC, recomienda sustentar y argumentar estratégicamente la propuesta principal en la formulación y ante cualquier fuente de financiación que sea que se presente la iniciativa a partir de lo siguiente: el que la Evaluación de Gestión del Sistema de Áreas Protegidas está alineada con el mandato internacional de consolidar un sistema completo y efectivamente gestionado que plantea la Meta 3 del Marco Kunming Montreal y el Programa de Trabajo de Áreas Protegidas del CDB.		
Por su parte, GAIC identifica 3 oportunidades: (1) subir la propuesta a la plataforma de "matchmaking 30x30" de la Coalición de Alta Ambición, para lo cual se requiere elaborar un formulario y contar con el aval de Cancillería y Minambiente, lo cual se puede gestionar; (2) tocar las puertas de los aliados naturales del tema de efectividad, incluyendo a UICN, WWF y WCS; y (3) presentar la propuesta en una convocatoria de IKI de mediano y largo plazo. Sin embargo, teniendo en cuenta el cierre de año, posiblemente el apoyo iniciaría después del 12 de diciembre de 2025, con unos retos en enero por la contratación. Se informa que la convocatoria IKI cierra el 20 de enero del 2026.		
Se propone que Felipe envía el formulario para revisarlo e iniciar su diligenciamiento y desarrollar reunión hacia la semana del 15 de diciembre para revisar conjuntamente.		
-		
-		
-		
-		
-		
-		
-		
-		
COMPROMISOS En caso se requirirse incluir más filas.		
DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE (NOMBRE COMPLETO Y/O PROCESO - DEPENDENCIA)	FECHA PREVISTA (DD/MM/AAAA)
Remitir formulario de propuesta para revisar y diligenciar por parte de la SGMAP.	Felipe Guerra	3 dic 2025
Revisar e ir avanzando en el diligenciamiento de la propuesta.	Lucia Correa y Rubiela Peña	15 dic 2025



